

# 学员报名指引说明

## 一、登录湖南省卫生健康委科教信息平台

1. 打开浏览器（推荐使用谷歌、火狐、360浏览器），输入“https://hunan.wsglw.net”，按enter（回车）键，会出现如下图所示界面。



## 二、注册学员信息

1. 在进入登录界面后，点击“立即注册”按钮，如下图所示。



2. 在单击学员注册按钮后，进入学员注册界面，输入您的个人信息，填写相应的验证码，单击“验证”按钮，进行个人信息验证，验证通过后，单击“下一步”按钮，如下图所示。

欢迎注册

1 个人信息验证 2 填写账号密码 3 完成注册

姓名

证件类型 请选择

证件号码

验证码  60509

验证 取消注册

1 个人信息验证 2 填写账号密码 3 完成注册

姓名  ✓

证件类型 居民身份证 ✓

证件号码  ✓

验证码 60509  60509 ✓

下一步 取消注册

您填写信息正确，点击下一步继续。

3. 单击下一步按钮后，会进入填写账号密码界面中，设置您登录的用户名和密码，然后输入您的手机号，接收到验证码并且输入后单击“下一步”按钮，如下图所示界面。

1 个人信息验证 2 填写账号密码 3 完成注册

登录账号

登录密码

确认密码

手机号码

验证码  重新发送(19)

下一步 取消注册

请准确填写您的账号密码，并牢记。您还需通过手机短信验证，以便于以后找回密码使用。

4. 在单击下一步按钮后，会进入完成注册界面，出现完成注册的提示，单击“下一步”按钮后，会进入登录界面，您输入您的用户名和密码登录您的个人账号就可以了。



### 三、学员个人账号登录

1. 返回到登录界面（<https://hunan.wsglw.net>），如下图所示界面。

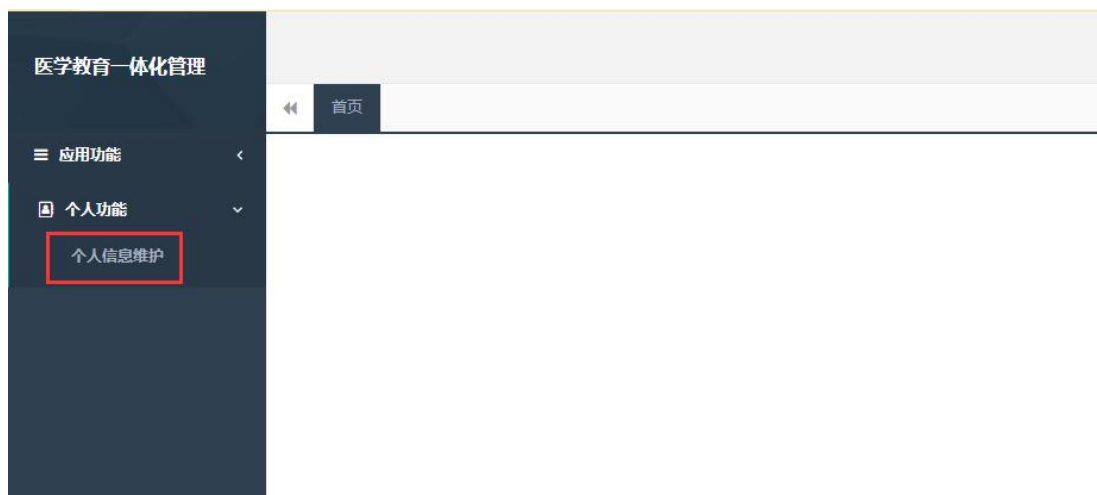


2. 在登录界面输入用户名和密码，点击“登录”，如下图所示。



#### 四、信息完善

1. 点击登录按钮后，点击“个人功能”进入“个人信息维护”如下图所示。



2. 您进入了个人信息维护后，需要填写相关的报名信息，“执业信息”为非必填项，出现如下图所示的界面。

医学教育一体化管理

应用功能 < 个人功能 > 个人信息维护

个人信息维护

基本资料 ✓ 联系信息 ✓ 教育信息 ✓ 工作信息 ✓ 执业信息 ⚠

\* 姓名: 石红

\* 证件类型: 军官证

\* 证件号码: 868686

\* 证件扫描件(人像面): 上传 查看示例

\* 证件扫描件(国徽面): 上传 查看示例

头像照片: 查看示例

上传要求: 请上传身份证、护照等证件照的扫描件或照片

3. 在学员信息维护界面里，单击“基本信息”按钮，填写您的个人信息，确认无误后，点击“保存”，出现如下图所示。

医学教育一体化管理

应用功能 < 个人功能 > 个人信息维护

个人信息维护

基本资料 联系信息 ✓ 教育信息 ✓ 工作信息 ✓ 执业信息 ⚠

\* 姓名: 石红

\* 证件类型: 军官证

\* 证件号码: 868686

\* 证件扫描件(人像面): 上传 查看示例

\* 证件扫描件(国徽面): 上传 查看示例

头像照片: 查看示例

上传要求: 请上传身份证、护照等证件照的扫描件或照片

4. 在点击完保存按钮后，单击“联系信息按钮”，填写您的联系方式，确认无误后，点击“保存”，出现如下图所示界面。

学员信息维护

当前位置: 招录系统 > 学员信息维护

基本信息  联系信息  教育信息  工作信息

\*手机号码: 159 [input type="text"/> 固定电话: [input type="text"/>

\*电子邮箱地址: 373 [input type="text"/> QQ: [input type="text"/>

通讯地址: [input type="text"/>

邮编: [input type="text"/>

\*紧急联系人: 李 [input type="text"/> \*紧急联系人电话: 130 [input type="text"/>

5. 在点击完保存按钮后，单击“教育信息”按钮(第一学历、最高学历、本科学历对应的院校及学历信息填写全部完整后，教育信息方认为填写完整，如果三个学历院校信息不同，请逐一填写)，如下图所示界面。

医学教育一体化管理

测试040601 修改密码 主题

个人信息维护

基本资料  联系信息  教育信息  工作信息  执业信息

**如您报名住院医师规范化培训请完善教育信息，如您报名继续医学教育可不填写此处信息。**

- 将第一学历(已完善)、最高学历(已完善)对应的院校及学历信息填写完整后，教育信息方认为填写完整。
- 您的第一学历和最高学历为博士研究生学历，毕业院校为青岛工学院。
- 学历信息请从大专开始填写。如果以上信息有误，请在以下列表找到对应条目进行修改。

是否为在读研究生  是  否

操作	学历类型	农村订单定向免费医学生是否大專本土化人才培养学生	学历	学位	毕业专业	开始时间	截止时间	毕业时间	毕业院校	学制	毕业证书编号	学位证书编号
<input type="button" value="✓"/> <input type="button" value="✕"/>	第一学历,最高学历	是	否	博士研究生	硕士	护理学	2022-04-06	2022-05-07	3	青岛工学院	1	11023893667 110898987

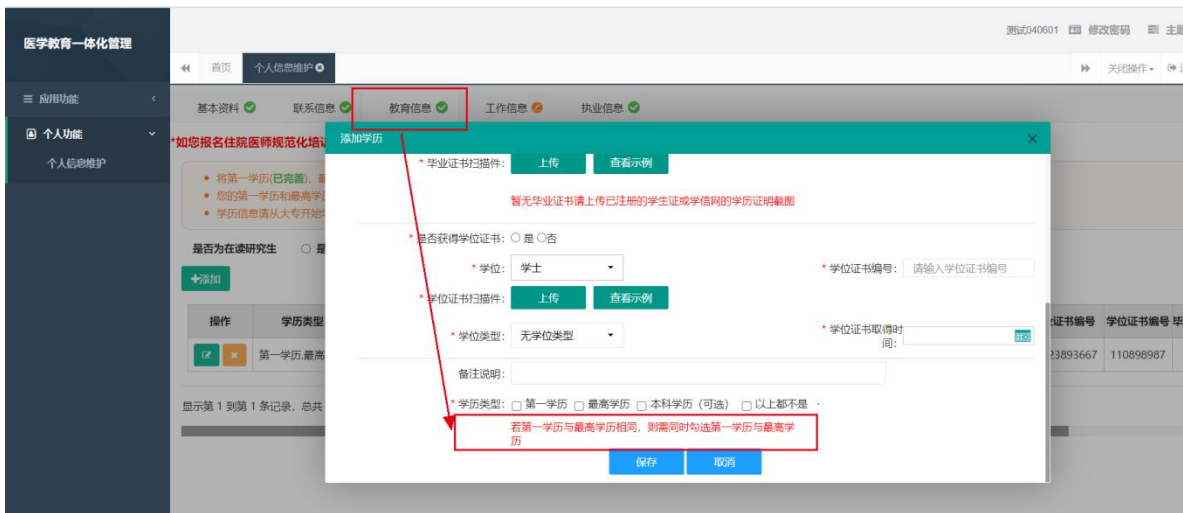
显示第 1 到第 1 条记录, 总共 1 条记录

**如果您有所属单位请维护好单位后点击页面右上角【提交至单位审核】按钮!**

6. 在教育信息的界面里，点击“添加按钮”，如下图所示。



注意：助理全科学员需要根据自己实际情况选择“是否大专本土化人才培养学生”。



注意：请学员必须添加第一学历（大专或本科），并进行“第一学历”勾选；请学员必须添加最高学历，并进行“最高学历”勾选；若第一学历与最高学历相同，则需同时勾选第一学历与最高学历

7. 工作信息填写，单击“工作信息”按钮，出现如下图所示界面，如果您没有工作经验，则选择“无”，否则，则选择“有”，并且单击“添加工作信息”按钮；

医学教育一体化管理

应用功能

个人信息维护

个人信息维护

基本资料  联系信息  教育信息  **工作信息** 执业信息

- 如您有工作单位，您需要将当前所在单位对应的信息中“是否为当前所在单位”设置为“是”，工作信息方认为填写完整。
- 您目前所在单位为长沙艾迪康医学检验所。
- 如果以上信息有误，请在以下列表找到对应条目进行修改。

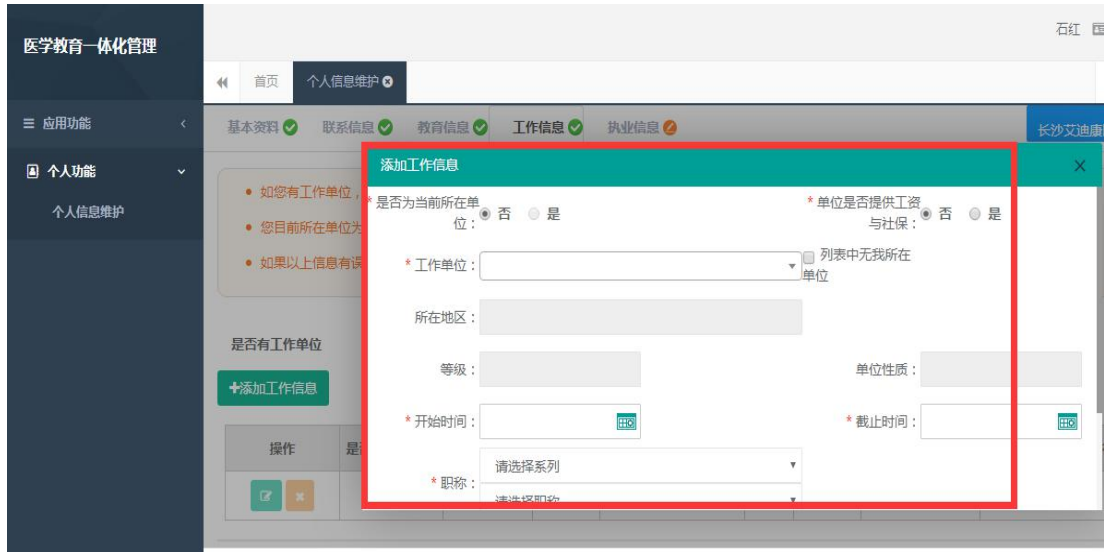
是否有工作单位  有  无

**+添加工作信息**

操作	是否为当前单位	开始时间	截止时间	工作单位	等级	单位性质	职称
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	是	2020-06-19	当前	长沙艾迪康医学检验所			医院管理（中级）

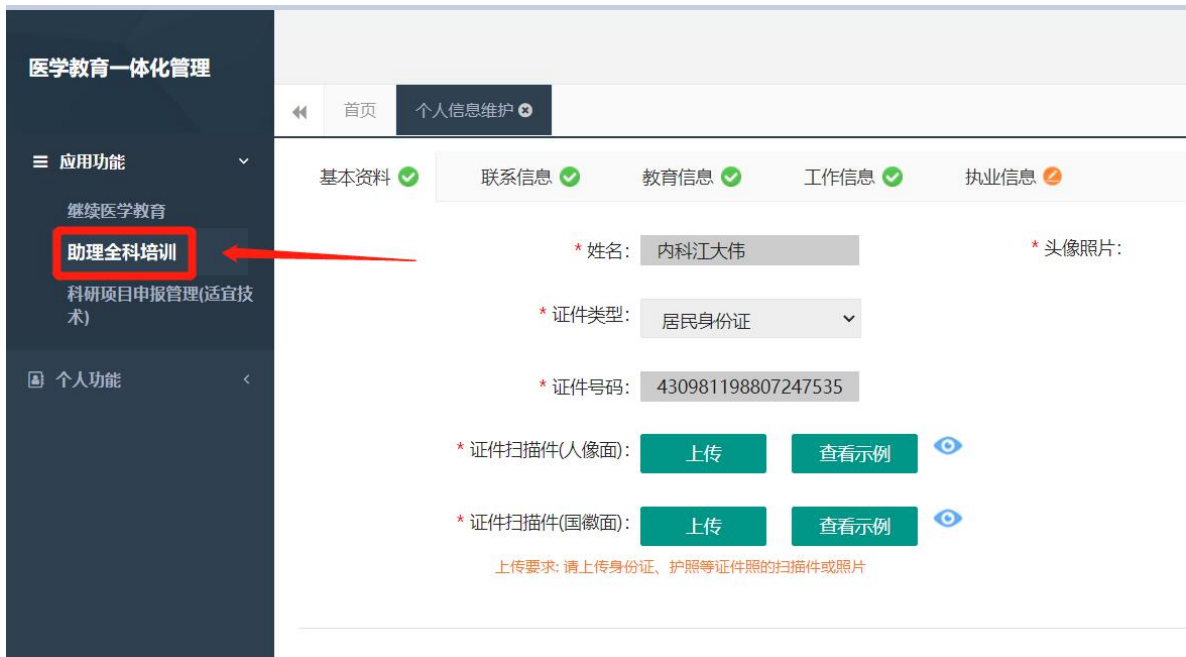
8. 如果您选择有工作经验，单击添加按钮后，会出现如下图所示界面，添加完个人信息后如您有工作单位，您需要将当前所在单位对应的信息中“是否为当前所在单位”设置为“是”，工作信息方认为填写完整，单击“保存”按钮。**注意：**单位人必须填写当前所在单位（未分配单位的大专本土化人才培养学生填写区/县卫生健康局），否则无法进行报名。



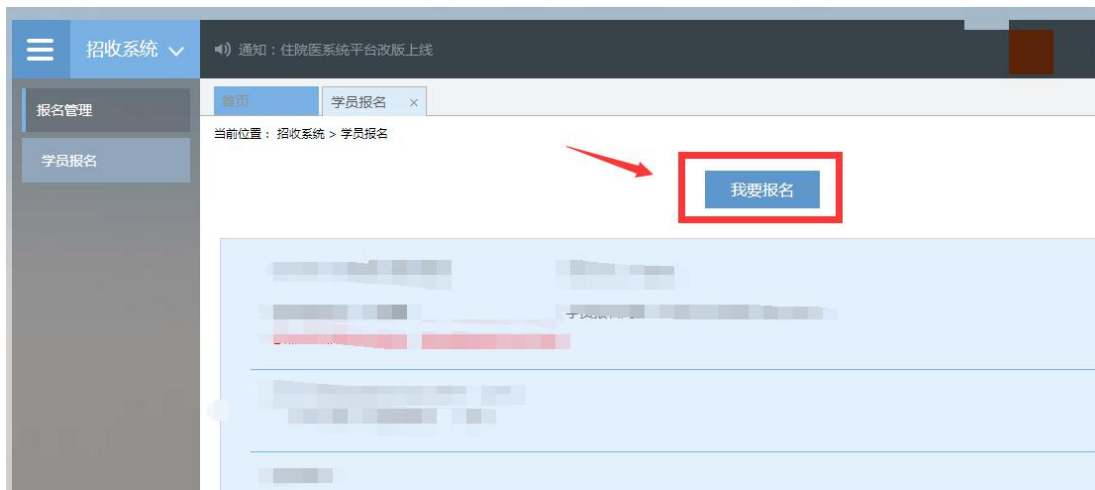


## 五、志愿报名

1. 在您确认您的个人信息已经全部完善后，如下图所示界面，您可以进入助理全科培训系统，在报名管理的下拉菜单里单击“学员报名”按钮，进入报名环节。（将四个模块：基本信息、联系信息、教育信息、工作信息填写完整，确保四个模块都填写完整，方可进行报名）



2. 在进入学员报名界面后，单击“我要报名”按钮，出现如下图所示界面。



3. 在点击我要报名按钮后，进入填报志愿第一步-----选择招收批次界面，单击相应的“选择”按钮。（请留意查看好您要上报的志愿填报时间，要在规定的时间内填报志愿，比如我省学员志愿填报时间为：2月22日-3月21日，过了3月21日后整个批次将无“选择”按钮出现）



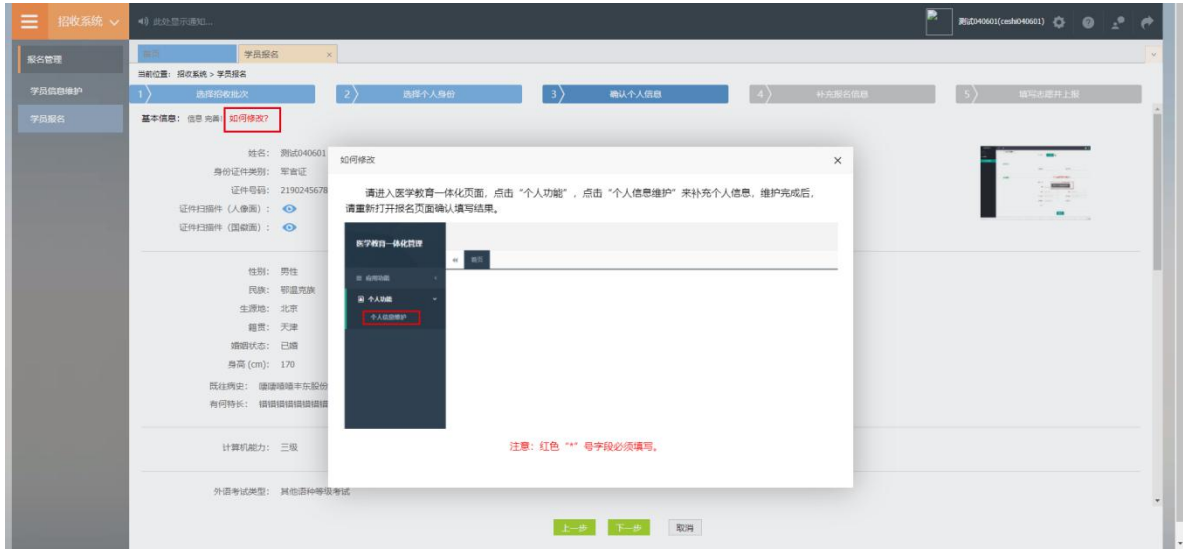
4. 单击选择按钮后，出现下图所示，进入填报志愿第二步-----选择个人身份界面。



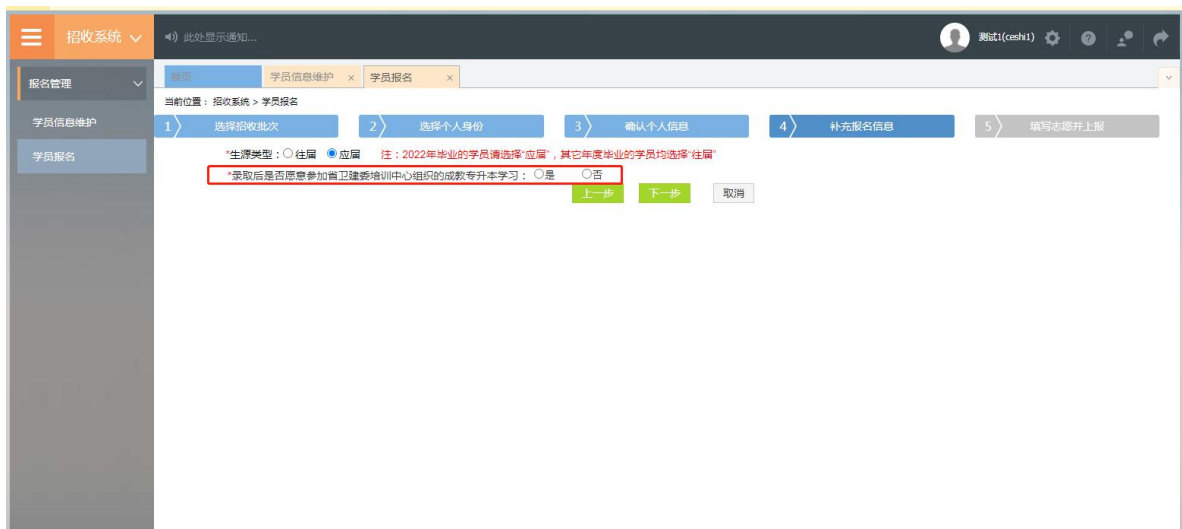
5. 进入选择个人身份界面后，单击“展开更多”按钮，查看招录信息，然后选择您的个人身份，单击“下一步”按钮，如下图所示。



6. 单击下一步按钮后，则进入了填报志愿第三步-----确认个人信息界面，查看您输入的个人信  
息界面，查看您输入的个人信  
息，如果有误差，则需要返回医学教育一体化页面-个人维护信息修改。



7. 点击下一步按钮后，进入补充报名信息页面，选择生源类型、是否愿意参加省卫健委培训中心组织的成教专升本学习，点击下一步。



8. 在点击了下一步后，在进入了报名的第四个环节-----填写志愿并上报界面，首先，选择您要培训的专业。然后，选择招录的志愿单位。最后，选择“是否接受调剂”。在确认个人添加的所有信息无误后，单击“确认并返回按钮”。



9. 在点击了确认并返回后，出现如下界面，在确认添加的所有信息无误后，单击“提交”按钮，完成学员志愿填报流程。（学员提交报名后，在报名信息未审核前可自行点击“学员报名”-“取消”的按钮，进行取消报名后重新选择，报名信息审核通过或超过报名周期无“取消”按钮不可修改！



10. 在您单击了提交按钮后，您的报名状态会显示已提交，如下图所示界面所示，您单击“打印报名表”按钮，打印您的报名信息完成后，您的报名过程就全部完成了。



**技术支持电话 0731-84286376**